

## OVEREENKOMST

Inschrijving als vrijwilliger bij Natuurmonumenten

### 1. GEGEVENS VRIJWILLIGER

achternaam: .....  m/  v

voorletters: ..... voornaam: .....

straat en huisnummer: .....

postcode en woonplaats: .....

e-mailadres: .....

telefoon: ..... mobiel nr.: .....

geboortedatum: .....

bij ongeval waarschuwen: .....

lidnummer Natuurmonumenten (indien van toepassing): .....

(alleen indien meerdere vrijwilligers op één adres wonen:  nee, ik wil geen dubbele post ontvangen)

### 2. GEGEVENS BEHEERENHEID/ AFDELING

naam beheereenheid/ afdeling: .....

naam groep/ natuurgebied/ locatie: ..... (indien van toepassing)

straat en huisnummer: .....

postcode en woonplaats: .....

naam begeleider: .....

e-mailadres: .....

telefoon: ..... mobiel nr.: .....

bijzonderheden: .....

.....

### 3. VRIJWILLIGERSWERK EN REIS- EN ONKOSTENVERGOEDING

- Vrijwilligerswerk bij Natuurmonumenten betreft het verrichten van onbetaalde werkzaamheden. Er zijn geen andere vergoedingen mogelijk dan de hieronder bij b., c. en d. genoemde onkostenvergoedingen. Door de vrijwilliger kan worden afgezien van de onkostenvergoeding: deze kan mogelijk als gift worden afgetrokken bij de aangifte inkomstenbelasting (zie hiervoor [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)).
- Reiskostenvergoeding kan eens per kwartaal via de begeleider (zie 2) bij Natuurmonumenten gedeclareerd worden met behulp van het onkostendeclaratieformulier voor vrijwilligers. Deze is te downloaden via [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo)
- Vrijwilligers die ten behoeve van vrijwilligerswerk veel telefoneren (bijvoorbeeld werkgroepvoerders), kunnen deze telefoonkosten declareren na gemaakte afspraak hierover met de beheerder of de leidinggevende van de afdeling. De abonnementskosten zijn voor eigen rekening. Gemaakte afspraken s.v.p. bij punt 7 invullen. Hiervoor kan het onkostendeclaratieformulier voor vrijwilligers worden gebruikt (s.v.p. kopieën van telefoonnota's toevoegen).
- Overige onkosten, bijv. ten behoeve van materialen, kunnen worden gedeclareerd na vooraf gemaakte afspraak hierover met de beheerder of de leidinggevende van de afdeling. Ook hiervoor kan het onkostendeclaratieformulier voor vrijwilligers worden gebruikt (s.v.p. altijd bewijzen toevoegen).
- Voor de hoogte van de vergoedingen wordt verwezen naar de berichtgeving via internet: [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo)

#### 4. WERKZAAMHEDEN VAN DE VRIJWILLIGER

##### 1. publiekscontact

- groepscoördinator publiekscontact
- groepscoördinator evenementen / promotie
- evenementen/promotie
- vrijwillige boswachter
- toezichthouder met BOA
- toezichthouder zonder BOA
- jeugdactiviteiten
- excursieleider
- lezingen/presentaties
- winkel/kiosk
- balie bezoekerscentrum / informatiepunt
- expositie
- social media / website / communicatiemiddelen
- .....

##### 2. beheer

- groepscoördinator beheer
- natuurbeheer
- tuinbeheer
- rastercontrole
- veecontrole
- aquarium
- klussen voor bezoekerscentrum / beheereenheid
- .....

##### 3. inventarisatie

- groepscoördinator inventarisatie
- inventarisatie flora / fauna, namelijk .....

##### 4. ondersteunende werkzaamheden

- groepscoördinator ondersteunende werkzaamheden
- ondersteunende werkzaamheden, namelijk .....

##### 5. belangenbehartiging

- vertegenwoordiging van de leden van Natuurmonumenten middels districtscommissie / Verenigingsraad
- belangenbehartiging voor Natuurmonumenten (lokaal, regionaal en/of landelijk)

#### 5. VEILIGHEID EN VERZEKERING

- a. Natuurmonumenten heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten tegen risico's van overlijden en blijvende invaliditeit. De premie komt ten laste van Natuurmonumenten.
- b. Indien de vrijwilliger wordt aangesproken voor schade welke hij/ zij, anders dan door opzet of grove schuld, in uitoefening van zijn/ haar werkzaamheden heeft veroorzaakt, dan zal Natuurmonumenten - indien de claim terecht blijkt te zijn - de schade namens de vrijwilliger vergoeden, mits de vrijwilliger Natuurmonumenten (in deze de begeleider, zie punt 2.):
  - terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht en
  - de aansprakelijkheid voor de schade niet op voorhand heeft erkend en
  - de afhandeling van de schade geheel aan Natuurmonumenten overlaat.
- c. Natuurmonumenten zal de vrijwilliger niet aanspreken voor de schade welke door de vrijwilliger in de uitoefening van zijn/ haar werkzaamheden aan de vereniging is toegebracht, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de vrijwilliger.
- d. Natuurmonumenten draagt zorg voor de voor uitoefening van de werkzaamheden noodzakelijke begeleiding en veiligheidsinstructie. De vrijwilliger is verplicht deze (veiligheids)instructies op te volgen.

- e. De vrijwilliger zorgt zelf voor normale werkkleding. Speciale werkkleding, veiligheidskleding en -middelen (indien nodig) evenals gereedschap wordt door Natuurmonumenten in bruikleen verstrekt en blijft eigendom van Natuurmonumenten. De vrijwilliger is verplicht de aan hem/ haar verstrekte gereedschappen, kleding en middelen te gebruiken. Verstrekte gereedschappen, kleding en middelen mogen niet buiten de uitoefening van de werkzaamheden voor Natuurmonumenten worden gebruikt.

## 6. AANVULLENDE GEGEVENS

Bijvoorbeeld specialisaties, bijzondere kennis, speciale vaardigheden, relevante externe trainingen (opleiding, cursussen)

- .....
- .....

## 7. OVERIGE AFSPRAKEN/ OPMERKINGEN

- Krijgt Natuurmonumenten-bedrijfskleding op basis van bruikleen\*: .....
- Krijgt andere artikelen of materialen op basis van bruikleen\*: .....
- Andere afspraken of opmerkingen, namelijk: .....
- .....
- .....

\* Indien van toepassing.

## 8. INFORMATIEVOORZIENING

Informatievoorziening aan de vrijwilligers van Natuurmonumenten vindt plaats [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo) en via email. Het vrijwilligershandboek met diverse praktische informatie is ook via voornoemde link op internet te vinden. Algemene informatie van Natuurmonumenten is te vinden op de website: [www.natuurmonumenten.nl](http://www.natuurmonumenten.nl). Men kan zich via de website ook abonneren op de digitale nieuwsbrieven van Natuurmonumenten.

## 9. BEËINDIGING INSCHRIJVING ALS VRIJWILLIGER

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor
- onbepaalde tijd
  - een periode van .....
- b. Bij beëindiging van de werkzaamheden meldt de vrijwilliger dit aan de begeleider. Deze meldt de vrijwilliger af bij de verantwoordelijke (regionale) collega, die voor uitschrijving uit de vrijwilligersdatabase zorgt.
- c. De vrijwilliger is bevoegd om de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang op te zeggen.
- d. Natuurmonumenten is bevoegd om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een termijn van vier weken.

Indien door de ene partij zodanige ernstige handelingen zijn verricht, dat van de andere partij niet gevegd kan worden dat deze de overeenkomst nog langer laat voortduren, is deze bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Ook in geval van onoplosbare geschillen tussen partijen kan één van de partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

## 10. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens EN VERTROUWELIJKHEID, AUTEURSRECHT EN GEDRAGSCODE

Ondergetekende verstrekt bij het aangaan van deze vrijwilligersovereenkomst toestemming aan Natuurmonumenten om zijn/haar persoonsgegevens in een vrijwilligersbestand op te nemen en te verwerken. Bij beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst zullen de persoonsgegevens onverwijld uit het actieve bestand verwijderd worden.

Ondergetekende zal de verstrekte vertrouwelijke (bedrijfs)informatie uitsluitend gebruiken bij de uitvoering van de aan hem of haar verstrekte opdracht in het kader van deze vrijwilligersovereenkomst. Het maken van kopieën van informatiedragers als stukken en (gegevens)bestanden in de ruimste zin van het woord is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Natuurmonumenten.

De vrijwilliger verleent onvoorwaardelijk en onbeperkt aan Natuurmonumenten het recht tot gebruik van alle werken waarvan de vrijwilliger auteursrechthebbende, in de zin van de Auteurswet, is geworden tijdens en/of ten behoeve van de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden voor Natuurmonumenten.

Natuurmonumenten hanteert een gedragscode. De gedragscode maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. Zie hiervoor de website: [www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo](http://www.natuurmonumenten.nl/vrijwilligersinfo). Natuurmonumenten kan te allen tijde overlegging van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verlangen.

Voor bepaalde werkzaamheden/activiteiten kan Natuurmonumenten afzonderlijke afspraken maken die in een separate overeenkomst worden vastgelegd.

### 11. VRIJWILLIGERSWERK EN UITKERING

Het uitvoeren van vrijwilligerswerk zonder toestemming van uitkerende instanties kan tot gevolg hebben dat de uitkering wordt ingetrokken of gekort.

Indien ondergetekende een uitkering ontvangt (bijvoorbeeld WW, WAO, WIA, Wajong of VUT), verklaart ondergetekende derhalve hierbij dat de uitkerende instanties goedkeuring hebben verleend voor het verrichten van dit vrijwilligerswerk.

### 12. WIJZIGINGSBEDING

Het staat de werkgever vrij in de voorwaarden van de vrijwilligersovereenkomst verandering te brengen of deze in te trekken, waaraan de vrijwilliger gebonden is vanaf de ingangsdatum van die verandering. Tot deze eenzijdige aanpassing zal Natuurmonumenten alleen overgaan indien zij daarbij een zodanig redelijk belang heeft, dat het belang van de vrijwilliger dat door de aanpassing zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid dient te wijken.

### 13. ONDERTEKENING

Datum: .....

Datum: .....

Datum: .....

Vrijwilliger:

Begeleider:

Beheerder/ Teamleider/ Afd.hfd:

.....

.....

.....

Van dit formulier worden 2 kopieën gemaakt: 1 voor de vrijwilliger en 1 voor de beheereenheid/afdeling.  
Het origineel is voor de (regionale) medewerker, deze zorgt voor de administratieve verwerking in de vrijwilligersdatabase.